

Утверждаю

Директор ГБОУ школы № 34

Невского района Санкт-Петербурга



Т.А. Сергеева
2025г.

План работы библиотеки

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 34
Невского района Санкт-Петербурга**

на 2025-2026 учебный год

(ул. Шотмана, 12/3)



**Санкт-Петербург
2025**

1. Вводная часть.

Цель школьной библиотеки:

- ✓ Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой.
- ✓ Помощь в социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), развитие их творческих способностей.
- ✓ Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся, уважение к книге.
- ✓ Организация досуга, связанного с чтением, пробуждение интереса к чтению.
- ✓ Развитие любознательности и интереса у школьников к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- ✓ Привлечение новых читателей в библиотеку. Знакомство со школьной библиотекой и правилами пользования библиотекой.

Задачи школьной библиотеки:

Исходя из особенности организации учебной деятельности (обучающиеся с ОВЗ), программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- ✓ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами для детей с ОВЗ.
- ✓ Формирование библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с образовательными программами, адаптированными для обучающихся с ОВЗ.
- ✓ Организация доступа к информации. Оказание методической консультационной помощи обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся в получении информации.
- ✓ Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- ✓ Формирование экологической культуры учащихся, пропаганда здорового образа жизни.
- ✓ Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с особыми читателями.
- ✓ Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда.
- ✓ Координация деятельности с библиотекой школы в здании на ул. Коллонтай, 27/4 и другими библиотеками Невского района и города для более полного удовлетворения потребностей пользователей школьной библиотеки в документах и информации.

Основные функции школьной библиотеки:

Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.

Образовательная - поддержка в осуществлении основной деятельности образовательного учреждения (далее ОУ) в реализации основных образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ОВЗ.

Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.

Воспитательная - библиотека способствует воспитанию у обучающихся нравственности, развития чувства патриотизма по отношению к своей Родине, своему краю и школе, культуры поведения, самореализации личности, здорового образа жизни.

Направления деятельности школьной библиотеки:

- ✓ Библиотечные уроки
- ✓ Выставочная работа
- ✓ Обзоры литературы
- ✓ Беседы о навыках работы с книгой
- ✓ Подбор литературы для внеклассного чтения
- ✓ Участие в конкурсах
- ✓ Поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий

2. Информационно-библиографическая работа.

- ✓ Организация выставок и библиографических обзоров новых поступлений литературы.
- ✓ Формирование справочно-библиографического аппарата: пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов книжного фонда библиотеки; редактирование тематических картотек.
- ✓ Ведение и редактирование электронного каталога учебного фонда в АИСУ «Параграф».
- ✓ Работа в новой библиотечной системе АИС «Книгозаказ». (Автоматизированная информационная система мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для образовательных организаций).
- ✓ Ведение каталога мультимедийных средств и других библиотечно-информационных ресурсов.
- ✓ Ведение картотеки учебников, учебных пособий и каталогов основного фонда.
- ✓ Работа с библиотечной страницей на сайте школы.
- ✓ Проведение внеурочных занятий по «Программе формирования библиотечно-библиографических знаний и основ информационной культуры школьников» для обучающихся 1-4 классов в текущем учебном году.

Календарно-тематическое планирование по «Программе формирования библиотечно-библиографических знаний и основ информационной культуры школьников» (6+, 12+)

№ п/п	Тема и форма работы	Срок исполнения	Ответствен- ный
1.	<u>Тема 1. Наша библиотека.</u> Урок-экскурсия: «Азбука библиотеки». Мультимедийная презентация: «Викторина по сказкам».	Сентябрь 1 класс	Педагог- библиотекарь Минеева Т.С.
2.	<u>Тема 2. Роль и назначение библиотеки. Мои первые книжки.</u> Урок – беседа: «Мы – будущие читатели».	Октябрь 1 класс	
3.	<u>Утренник: «Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья».</u> Праздник посвящения в читатели. (Первоклассники получают в подарок буклеты и закладки).	Ноябрь 1 класс	
4.	<u>Тема 3. Строение книги. Элементы книги.</u> Библиотечный урок: «Книга, а какая она?». Мультимедийная викторина “Элементы книги”.	Ноябрь 2 класс	
5.	<u>Тема 4. Периодика для младших школьников.</u> Урок-обзор: «На журнальной полянке».	Декабрь 2 класс	
6.	<u>Тема 5. Структура книги. Как читать книги?</u> Библиотечный урок с м/м презентацией: «Книга – это друг, советчик».	Январь 3 класс	
7.	<u>Тема 6. Художники - детям.</u> Библиотечный урок с м/м презентацией: «Иллюстраторы детских книг».	Февраль 3 класс	
8.	<u>Тема 7. Справочная литература. Зачем нужны Словари?</u> Библиотечный урок: «Путешествие в страну Угадай-ка».	Март 4 класс	

9.	<i>Тема 8. Первое знакомство с каталогом. Выбор книг в библиотеке.</i> Урок-информация: «Библиотечные каталоги. Какие они?»	Апрель 4 класс
10.	<i>Библиотечный (обобщающий) урок:</i> «Приходи, выбирай и читай!!!»	Май 4 класс

3. Работа с пользователями.

Индивидуальная работа с пользователями:

- обслуживание всех категорий пользователей на абонементе;
- ежегодная перерегистрация пользователей школьной библиотеки;
- привлечение пользователей в библиотеку: беседы о библиотеке, книгах, писателях;
- рассказ о возможностях работы в школьной библиотеке с электронными носителями;
- рекомендательные беседы при выдаче книг и ознакомление пользователей с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки;
- изучение запросов и интересов пользователей библиотеки.

Работа с обучающимися:

- обслуживание обучающихся по утверждённому графику работы школьной библиотеки;
- проведение бесед о культуре чтения книг, правилах пользования школьной библиотекой. Предупреждение об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику;
- рекомендации по чтению книг и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого пользователя;
- беседы с обучающимися о прочитанном;
- просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (о результатах сообщать классным руководителям);
- индивидуальная работа с выпускными классами школы.

Работа с педагогическим коллективом:

- информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, электронных и мультимедийных носителях, периодических изданиях;
- консультационно-информационная работа на методическом объединении (далее МО) учителей и воспитателей, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, художественной и справочной литературы, периодических изданий на новый учебный год;
- информирование о заказе учебной литературы, необходимой обучающимся в новом учебном году;
- оказание методической помощи в проведении цикла занятий «Разговоры о важном», классных часов, внеклассной работы к праздникам и памятным дням России, юбилейным датам выдающихся людей на базе источников информации, имеющейся в библиотеке;
- оказание содействия при организации внеурочной деятельности (далее ВНД), организуемой в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ.

4. Массовая работа (мероприятия для обучающихся в библиотеке)

4.1. Выставочная деятельность (6+, 12+)

Цель:

- ✓ Раскрыть фонд библиотеки, пропагандировать чтение книг.
- ✓ Воспитывать любовь к книге, к чтению.
- ✓ Развивать у школьников любознательность и интерес к Книге, к чтению.
- ✓ Через книгу помогать обучающимся в образовательном процессе.



«КАЛЕНДАРЬ ПЕРЕВЕРНЁМ...»

ПРАЗДНИКИ И ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ РОССИИ.



2025 год - год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

2025 год - год защитника Отечества.

№ п/п	Тема и форма работы	Срок исполнения/ Участники	Ответственный
1.	Книжная выставка ко Дню знаний: «Книга собирает друзей».	01.09.2025 1 - 4 класс	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	8 сентября – День начала блокады Ленинграда. Выставка – память: «Все на защиту Ленинграда». (В помощь проведения общешкольного мероприятия, занятий по ВНД, классных часов).	08.09. - 10.09.2025 1 - 4 класс	
3.	5 октября – День учителя. Выставка – поздравление: «С Днём учителя!»	03.10. - 06.10.2025 1 - 4 класс	
4.	16 ноября - Международный день толерантности. Книжная выставка: «Книга. Культура. Толерантность», - к общешкольной тематической неделе.	14.11. - 17.11.2025 1 - 4 класс	
5.	1 и 7 января – Новогодние и Рождественские праздники. Выставка - праздник: «От Рождества до Нового года».	25.12. - 26.12.2025 1 - 4 класс	
6.	27 января – День воинской славы. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944). Выставка – подвиг: «900 блокадных дней в сердце каждого из нас». (В помощь проведения общешкольного мероприятия, занятий по ВНД, классных часов).	27.01. - 30.01.2026 1 - 4 класс	
7.	10 февраля – День памяти А.С.Пушкина. 195 лет «Сказке о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» (1831) Выставка - сказка: «Читаем Пушкина!»	10.02.- 13.02.2026 1 - 4 класс	

8.	8 марта – Международный женский день. Иллюстративно-книжная выставка: «Главный праздник весны!» ((Подбор стихотворений, песен, сценариев к празднику для педагогов и обучающихся).	06.03. - 09.03.2026 1 - 4 класс	
9.	12 апреля - День авиации и космонавтики. Международный день полета человека в космос. Выставка - знакомство: «Космическая азбука».	10.03.- 13.04.2026 1 - 4 класс	

4.2. Библиотечные уроки

(беседы, устные журналы, викторины, утренники и т.д.), посвященные юбилейным датам выдающихся людей («персоналии»). (6+,12+)



«Юбилей писателя – праздник для читателя!»

№ п/п	Тема и форма работы	Срок исполнения/ Участники	Ответственный
1.	3 октября -130 лет со Дня рождения русского поэта и писателя С.А. Есенина (1895 - 1925). Книжная выставка и Библиотечный урок: «Читая Есенина...».	Октябрь 2, 3, 4 класс	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	28 ноября – 110 лет со Дня рождения поэта, прозаика и драматурга К.М. Симонова (1915 – 1979). Книжная выставка и Устный журнал: «Военная лирика Симонова»	Ноябрь 3, 4 кл.	
3.	5 декабря – 205 лет со Дня рождения поэта, переводчика А.А. Фета (1820 – 1892). Выставка одного жанра и Беседа: «Поэзия звука».	Декабрь 1, 3, 4 класс	
4.	3 января – 90 лет со Дня рождения Н.М. Рубцова (1936 – 1971). Выставка книг одного автора: «Николай Михайлович Рубцов – поэт Русского Севера»	Январь 1 - 4 класс	
5.	8 января – 80 лет со дня рождения детского петербургского писателя М.Д. Яснова (1946 – 2020). Урок – знакомство у книжной выставке: «Творчество Яснова».	Январь 1, 2, 4 класс	
6.	17 февраля – 120 лет со Дня рождения детской поэтессы и писательницы А.Л. Барто (1906 – 1981). Книжная полка и Библиотечный урок с м/м презентацией: «Любимый автор детских книг». 90 лет Сборнику стихов «Игрушки» (1936)	Февраль 1, 2, 4 класс	

5. Массовая работа по направлениям. (6+,12+)

№ п/п	Тема и форма работы	Срок исполнения/ Участники	Ответственный
	 Духовно - нравственное воспитание		
1.	27 октября - Международный День школьных библиотек. Выставка-информация: «Великие библиотеки мира». (Мероприятие в рамках месячника школьных библиотек).	27.10. - 31.10.2025 1 - 4 класс	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.

2.	15 марта – День добрых дел. Комментированное чтение произведений: Н.Гарина - Михайловского, Л.Пантелеева, Аркадия Гайдара.	13.03. - 16.03.2026 1, 2, 3 класс	
3.	7 апреля – День здоровья. Выбери здоровый образ жизни. Час здоровья: «Полезные привычки».	06.04. - 09.04.2026 1, 2, 3 класс	
4.	15 апреля – Международный день культуры. «Мир через культуру» - Выставка - стенд детских писателей и поэтов всех стран.	15.04. - 17.04.2026 1 - 4 класс	
5.	27 мая – День города Санкт-Петербурга (1703г.) Выставка - путешествие: «Прогулка по Петербургу».	25.05. - 27.05.2026 1 - 4 класс	
 Экологическое воспитание / Дата экологического календаря			
1.	4 октября – Всемирный день защиты животных. Выставка одной книги: «130 лет «Книге джунглей» Р.Киплинга (1895г.)»	01.10. - 07.10.2025 1 - 4 класс	
2.	22 апреля - Международный день Земли. Иллюстрированная книжная выставка: «Люблю природу русскую!»	22.04. - 24.04.2026 1 - 4 класс	
 Эстетическое воспитание			
1.	«Первоклассники пришли в библиотеку!», - экскурсия в школьную библиотеку. Конкурс загадок: «Мы из Сказки – ты нас знаешь!»	01.09.2025 Доп.1В класс	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	Поэтический Конкурс среди обучающихся школы: «Осенняя пора...», - в рамках общешкольной тематической недели Осени.	Октябрь 1 - 4 класс	
3.	«Книжкины именины» - Неделя детской и юношеской книги.  3 марта – Всемирный день писателя.  21 марта – Всемирный день поэзии.  2 апреля – Международный день детской книги. <u>Мероприятия в рамках Недели детской книги:</u> - Выставка – праздник: «Её величество - Книга». - Конкурс чтецов среди обучающихся школы: «Читаем стихи о весне, о добре, о мире».	20.03. - 25.03.2026 1 - 4 класс	
 Патриотическое воспитание			
1.	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Выставка – память: «Милосердие на книжной полке».	03.09. - 05.09.2025 1 - 4 класс	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
2.	23 февраля – День защитника Отечества. Выставка-информация: «России верные сыны». (Подбор литературы для классных часов и занятий по ВНД).	20.02. - 24.02.2026 1 - 4 класс	
3.	9 мая – День Победы! День воинской славы России. Тематическая полка и чтение с остановками рассказов о детях-героях: «Читаем о войне».	07.05. - 11.05.2026 1 - 4 класс	
 В помощь учителю			
	 «Чтобы легче было учиться», - подбор рекоменда-тельных списков литературы для дополнительного изучения предметов.	в течение года	Педагог-библиотекарь Минеева Т.С.
	 «Вместе весело читать!» - подбор произведений для уроков внеклассного чтения.		

	📖 «В помощь учителю», - тематические выставки литературы в помощь проведения классных часов, занятий по ВНД, общешкольных недель, праздничных мероприятий.		
	📖 «Отмечает Книга юбилей!» Беседа у книжной полке о детских книгах – юбилеях 2025 года: - 195 лет со времени написания «Сказки о попе и о работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830); - 100 лет со времени публикации стихотворной сказки «Бармалей» К.И. Чуковского (1925); - 100 лет со времени публикации стихотворения «Что такое хорошо и что такое плохо» В.В. Маяковского (1925); - 95 лет со времени написания и публикации стихотворения «Вот какой рассеянный» С.Я. Маршака (1930); - 70 лет со времени написания сказки «Кто сказал «МЯУ»?» В.Г. Сутеева (1955).	Декабрь 1 - 4 класс	
	📖 Тематическая полка: «По лету с Книгой». (Организация летнего чтения обучающихся).	Май 1 - 4 класс	

6. Работа с библиотечным фондом

6.1.	Работа с фондом учебной литературы	
	✓ Приём и обработка поступивших учебников и учебных пособий: оформление отчётных документов, запись в КСУ, штемпелевание, размещение на хранение, оформление картотек.	В течение года
	✓ Приём и выдача учебной литературы всем участникам образовательного процесса согласно учебным программам (По утверждённому графику).	Май - август
	✓ Подведение итогов движения учебного фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебной литературой на текущий учебный год.	Август
	✓ Составление справки по учебно - методическому обеспечению образовательного процесса школы.	Сентябрь
	✓ Работа по обновлению учебного фонда библиотеки в АИСУ «Параграф» и библиотечной системе АИС «Книгозаказ».	Сентябрь/ далее - ежемесячно
	✓ Работа с обучающимися по сохранности учебников.	В течение года
	✓ Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с изменениями в ФПУ.	В течение года
	✓ Составление (совместно с завучами по УВР и председателями МО) списка необходимых учебников и учебных пособий к следующему учебному году.	1-ое полугодие
	✓ Формирование общешкольного заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год. Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	По мере объявления заказа
	✓ Информирование педагогов о новых поступлениях учебной литературы в школьную библиотеку.	На педсовете
	✓ Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о новых поступлениях учебной литературы в школьную библиотеку и об обеспеченности учебной литературой в текущем учебном году.	На родительском собрании.

	✓ Составление мониторинга обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.	Ежемесячно
	✓ Работа над «Списком учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» (УМК) школы на 2025-2026 учебный год.	Февраль-сентябрь
6.2. Работа с фондом художественной и справочной литературы		
	✓ Обеспечение свободного доступа в библиотеке к фонду художественной и справочной литературы всех пользователей школьной библиотеки.	Постоянно
	✓ Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	
	✓ Весь фонд открытого доступа группируется на стеллажах в соответствии с возрастом читателей (издания должны быть с маркировкой 0+, 6+, 12+) и не должен противоречить требованиям ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ.	
	✓ Сверка книжного фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов и с документами, произведёнными иностранными агентами.	
	✓ Выдача необходимых изданий, материалов пользователям библиотеки.	По мере необходимости
	✓ Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах (согласно ББК).	
	✓ Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления.	
6.3. Работа с медиатекой		
	▪ Обеспечение материалами медиатеки всех пользователей школьной библиотеки. Выдача во временное пользование электронных носителей. (Информационная продукция, выраженная в электронной форме, доступна на ПК библиотеки с установленной системой Интернет-фильтрации, что не противоречит требованиям Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ) и Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 № 255-ФЗ).	По запросу
	▪ Расширение информационных услуг и повышение сервисного обслуживания. Освоение новых информационных сервисов, полезных Интернет-ресурсов, новых образовательных онлайн-платформ.	Постоянно
	▪ Расширение ресурсов библиотеки для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и применение их при реализации образовательных программ и занятий по Внеурочной деятельности. (Ресурс «Библиошкола» и «Читающая школа» www.biblioschool.ru ; Мир библиотек (Каталог библиотечных сайтов) и др.	По мере необходимости
	▪ Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих в библиотеку электронных и мультимедийных носителей. Ведение картотеки медиатеки.	Постоянно
	▪ Проведение инструктажей для пользователей по правилам пользования компьютерной техникой и правилам доступа к образовательным	Август-сентябрь

	ресурсам сети Интернет в библиотеке.	
6.4.	Комплектование фонда периодическими изданиями	
	- Формирование заказа периодических изданий на 2026 год. - Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	По мере объявления заказа
	Контроль доставки. Приём и обработка поступившей периодики: оформление отчётных документов, штемпелевание, размещение на хранение, ведение картотеки периодических изданий.	По мере поступления изданий
6.5.	Работа по сохранности библиотечного фонда	
	Проведение инструктажей и тематических бесед по классам о сохранности учебного фонда (рейды по классам) – «Как живёшь, мой учебник?»	3 раза в год
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы (работа с должниками).	Постоянно
	Оформление замены утерянных или испорченных книг согласно утверждённым Локальным актам по библиотеке ГБОУ школы №34 Невского района Санкт-Петербурга.	По мере необходимости
	Работа по мелкому ремонту книг.	По мере необходимости
	Общешкольная инвентаризация. Составление справки о библиотечном фонде ОУ для материального отдела ЦБ.	Октябрь - ноябрь

7. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие обучающихся школы в культурно - досуговых мероприятиях, проводимых районной библиотекой им. Н.Рубцова СПб ГБУ «Невской Централизованной библиотечной системы» (ул. Шотмана, д.7).	В течение учебного года
2.	Участие обучающихся школы в школьных, городских и районных творческих конкурсах (Конкурсах чтецов).	По мере объявления
3.	Сетевое взаимодействие с городскими, районными и школьными библиотеками. Сотрудничество в поиске необходимой информации. Обмен справочными данными и резервным фондом учебной литературы.	По мере необходимости

8. Повышение квалификации.

	Содержание работы	Срок исполнения
8.1.	Самообразование.	
	Участие в районных мероприятиях, совещаниях, семинарах согласно календарному плану ИМЦ Невского района.	1 раз в месяц
	Присутствие на массовых мероприятиях других библиотек района и города.	В течение года
	Чтение литературы на разных носителях, периодических изданий.	Постоянно
	Изучение приказов, писем, инструкций Министерства просвещения Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, РОНО и ИМЦ Невского района.	Постоянно
	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, конференциях, семинарах, просмотр видеолекций.	Постоянно
	Обучение на курсах повышения квалификации.	По мере необходимости
8.2.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.	

	• Работа над тематическими Мультимедийными презентациями.	К занятиям
	• Изучение через Интернет опыта других библиотек и внедрение в практику своей работы.	Постоянно
	• Использование в работе электронных носителей; информационные ресурсы сети Интернет; базы и банки данных других учреждений и организаций, приобретение новых компьютерных программ.	Постоянно

9. Прочие работы.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в составлении самоанализа деятельности школы за календарный год и ежегодной формы № 00-2.	По запросу
2.	Составление справок, служебных писем.	По запросу
3.	Составление Отчёта о работе библиотеки ГБОУ школы № 34 Невского района Санкт-Петербурга за 2025-2026 учебный год.	Май - июнь
4.	Составление Плана работы школьной библиотеки на 2026-2027 учебный год.	Май - июнь

Педагог - библиотекарь ГБОУ школы №34
Невского района Санкт-Петербурга

Т.С.Минеева